-

-

-

-

-

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

-

-

ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI**  **KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMETİ SUNMAKLA**  **GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP**  **SUNULMADIĞI** |
| **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLİ İDARE** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ**  **YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ**  **YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| 1 |  | 302.10.01 | Öğrenci Belgesi | Eğitim Öğretim | - | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  | - | - | Öğrenci Beyanı ve Öğrenci Kimlik Kartı | Yüksekokulumuz Öğrenci  İşleri Bürosu | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi |  |  | - | 15 dakika |  | Sunulmuyor |
| 2 |  | 302.10.04 | Transkript Belgesi | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | - | - | - | Dilekçe ve Öğrenci Kimlik Kartı | Yüksekokulumuz Öğrenci  İşleri Bürosu | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi |  |  | - | 15 dakika |  | Sunuluyor |
| 3 |  | 302.01.06 | Yatay Geçiş İşlemleri | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi  Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuzun İlgili  Bölümlerinde Okuyan  öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | - | .. | - | 1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Transkript 4. Öğrenim Planı 5. ÖSYM Belgesi 6. Ders İçerikleri 7. Disiplin cezası yazısı. | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | İlgili Bölüm Bşk.  Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. | \_ | Giresun Üniversitesinin Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler | Akademik Takvim |  | Sunulmuyor |
|  |  | 302.10.05 | Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi |  |  |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  |  | Yüksekokulumuz | G.Ü. | Giresun |  |  |  |  |  |
| 4 | Eğitim Öğretim | \_ | Yüksekokulumuz  öğrencileri | Rektörlüğü  Öğrenci İşleri | - | - | - | Dilekçe,  Gazete ilanı, | Öğrenci  İşleri | İmza  Yetlilileri | Üniversitesi  Öğrenci İşleri | - | 1 hafta | Sunulmuyor |
|  |  |  |  | Daire Başkanlığı |  |  |  | Fotoğraf | Bürosu | Yönergesi | Daire Bşk. |  |  |  |
| 5 | 302.15 | Mezuniyet İşlemleri | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuzdan mezun olmaya hak kazanan  öğrenciler | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | - | - | - | İlişik Kesme Formu | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. |  | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler | 1 ay |  | Sunulmuyor |
| 6 |  | 302.04.16 | Sınav Sonuçlarına İtiraz | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe | İlgili Bölüm  Başkanlığı, | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | Dersin Öğretim Elemanı,İlgili Bölüm Başkanlığı, Müdürlük Makamı |  | Sınav sonuçlarının ilanından itibaren 7 (yedi) iş günü | 7 gün |  | Sunulmuyor |

-

-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 |  | 302.04.07 | Mazeret Sınavları | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe, Rapor ya da Mazeretini Belgeleyen Yazı | İlgili Bölüm  Başkanlığı, | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | İgili Bölüm Başkanlığı, |  | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler | Akademik Takvim |  | Sunulmuyor |
|  |  | 302.11.02 | Kayıt Dondurma İşlemi |  | Giresun Üniversitesi |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  |  |  | G.Ü. | Giresun |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  |
|  |  | Eğitim Öğretim | Yüksekokulumuz | Rektörlüğü |  | Dilekçe, Rapor | İlgili | İmza | Üniversitesi | Eğitim Öğretim ve |  |  |
| 8 | Eğitim Öğretim | ve Sınav | öğrencileri | Öğrenci İşleri | - | ya da | Bölüm | Yetlilileri | Öğrenci İşleri | Sınav Yönetmeliğinde | 2 hafta | Sunulmuyor |
|  |  | Yönetmeliği |  | Daire Başkanlığı |  | Mazeret Belgesi | Başkanlığı | Yönergesi | Daire Bşk. İlgili Bölüm | belirtilen süre içerisinde |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başkanlığı |  |  |  |
| 9 |  | 302.11.03 | Kayıt Silme veya Sildirme | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe | İlgili Bölüm Başkanlığı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. |  | - | 2 gün |  | Sunulmuyor |
| 10 |  | 304 | KYK,Burs,Kredi ve Kısmi Zam.Öğr.Bursu | Eğitim Öğretim | 5505 Sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu,G.Ü. Kıs.Zam.Öğr.Çalıştırma Prog.Uygu.Esasları | Burs ihtiyacı olan  Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü  Öğrenci İşleri Dai.Bşk. Sağ.Kül. Ve Spor Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe, Başvuru Formu, Fotoğraf,  Diğer Belgeler | Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu, Sağ.Kül.Sp.  Dai.Bşk. | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Öğrenci İşleri Daire Bşk.  Sağ.Kül.ve Spor Daire Bşk. |  | - | İlanlarda Belirtilen Sürelerde |  | Sunulmuyor |
| 11 |  | 302 | Derslerle İlgili Muafiyet,İntibak | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri | İlgili Bölüm Başkanlığı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. | - | Eğitim-Öğretim yılının ilk iki haftası | 1 hafta |  | Sunulmuyor |
|  |  | 302.03 | Öğrenci Harçları,Katkı Payları,Harç İadeleri |  | 2547 Sayılı Yüksek |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  |  | Yüksekokulumuz | G.Ü. | Giresun |  |  |  |  |  |
| 12 | Eğitim Öğretim | Öğretim Kanunu ve | Yüksekokulumuz | Rektörlüğü | - | Dilekçe, | Öğrenci | İmza | Üniversitesi | - | - | 20 gün | Sunulmuyor |
|  |  | Giresun Üniversitesi | öğrencileri | Öğrenci İşleri |  | Banka Dekontu | İşleri | Yetlilileri | Öğrenci İşleri |  |  |  |  |
|  |  | Eğitim Öğretim  ve Sınav Yönetmeliği |  | Daire Başkanlığı |  |  | Bürosu | Yönergesi | Daire Bşk. |  |  |  |  |
| 13 |  | 302.13 | Akademik Danışmanlık | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  |  | - | Akademik Danışman Öğretim Elemanı | Akademik Danışman | Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. | - | - | - |  | Sunulmuyor |

z Belgesi İste Belge İsteği

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 |  | 302.02 | Ders Kayıt İşlemleri | Eğitim Öğretim | Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, | Yüksekokulumuz öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  |  | Elektronik Ortamda Yapılan  Ders Kayıt Formunun Çıktısı | Akademik Danışman Öğretim Elemanı | Akademik Danışman, | Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Bşk. | - | Akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme süresi,ders ekleme ve bırakma süresi | 10 Gün |  | Sunuluyor |
| 15 |  | 307.01.01 | Sağlık Tedavi İşlemleri | Sağlık Güvencesi Olmayan  Öğrencilere | 5510 sayılı  Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası  Hükümleri | Yüksekokulumuz Öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Sağ.Kül.Sp. |  | - | - | Dilekçe SGK'dan belge,  Nüfus Kayıt Örneği, | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri | Giresun  Üniversitesi Sağlık Kültür ve  Spor Daire | - | Öğrenim süresince | 1 gün |  | Sunulmuyor |
|  | Verilen | Gereği |  | Daire Başkanlığı |  |  | Fotoğraf |  | Yönergesi | Başkanlığı |  |  |  |  |
|  | Sağlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hizmeti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 308 | Öğrenci Kosey Seçimleri |  | 2547 Sayılı |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  |  |  |  | Giresun |  |  |  |  |  |
| 16 | Eğitim Öğretim | Yükseköğretim  Kanununun 7.ve 65.mad. | Yüksekokulumuz  Öğrencileri | Rektörlüğü  Öğrenci İşleri | - | Dilekçe  İyi hal Kağıdı | İlgili Bölüm  Başkanlığı | G.Ü.  İmza | Üniversitesi Öğrenci İşl. Dai. | - | 2 yıl | Eğitim-öğretim  yılı süresince | Sunulmuyor |
|  |  | YÖK Öğrenci Konseyi |  | Daire Başkanlığı |  | İstenilen Şartları |  | Yetlilileri | Başkanlığı, |  |  |  |  |
|  |  | Yönetmeliği'nin |  |  |  | Taşımak |  | Yönergesi |  |  |  |  |  |
|  |  | İlgili Maddesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | 302.12 | Disiplin Cezaları | Eğitim Öğretim | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 ve 65. maddeleri Yükseköğretim Kurumları  Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | Yüksekokulumuz Öğrencileri | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  | Müdürlük Makamınca görevlendirilen soruşturmacı öğretim  elemanı | - | - | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | Rektörlük Makamı, İligili Bölüm Başkanlığı, İlgili Öğrenci | - | 1 ay | Soruşturma onay tarihinden itibaren 2 ay |  | Sunulmuyor |
| 18 |  | 299 | Görev Süresi Uzatımı | Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23,31 ve 33. maddeleri | Yüksekokulumuz Akademik  Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel  Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe Bilimsel İçerikli Yayınlar  Diğer Yayınlar  Bölüm Başkanlığının | İlgili Bölüm Başkanlığı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı | - | Görev Süresince | 1,5 ay |  | Sunulmuyor |
|  |  |  |  |  |  | Teklif Yazısı |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 903.05 | İzin İsteği | Yüksekokulumuz  personelinin | 657 Sayılı |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  |  | Akademik Personel | G.Ü. | G.Ü. |  |  |  |  |  |
|  | yıllık,mazeret, | Kanunun | Yüksekokulumuz | Rektörlüğü |  | İzin Formu, | İlgili Bölüm | İmza | Rektörlüğü |  |  |  |  |
| 19 | hastalık ve | 102,104 ve 105. | Personeli | Personel | - | Rapor | Bşk., | Yetlilileri | Personel | - | İzin Süresince | 1 Hafta | Sunulmuyor |
|  | ücretsiz izinleri | maddeleri |  | Daire Başkanlığı |  |  | İdari Personel | Yönergesi | Daire |  |  |  |  |
|  | ile ilgili |  |  |  |  |  | Müdürlük |  | Başkanlığı |  |  |  |  |
|  | işlemleri |  |  |  |  |  | Makamına |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | 903.07 | Görevlendirme İsteği | Akademik personelin konfe.,kongre, seminer,panel vb. için yurtiçi yurtdışı | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi | Yüksekokulumuz Akademik  Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel  Daire Başkanlığı |  |  | - | Dilekçe,Kabul Yazısı, Program Taslağı veya Bildiri Özeti | İlgili Bölüm Başkanlığı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı | - | Yurt dışı görev tarihinden 45 gün, Yurt içi görev tarihinden 15 gün önce | 1 hafta |  | Sunulmuyor |
|  | görev. işlem. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  | 903.99 |  | Yüksekokulumuz Personelinin  de Çalıştığını  Gösteren Belge | 657 Sayılı Kanun | Yüksekokulumuz Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | - | - | Kişi Beyanı | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | - | İlgili Makam | - | 1 Saat |  | Sunulmuyor |
|  |  | 02 |  | Kamu Personelinin  maaşında haciz | 657 Sayılı | Yüksekokulumuz | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü |  |  |  | Kişi Beyanı | Müdürlük | G.Ü. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 |  | 855. | Maaş ve Haci | kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı vb. | Kanun | Personeli | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  | - | - |  | Makamı | İmza Yetlilileri Yönergesi | - | - | - | 1 Saat |  | Sunulmuyor |
| 23 |  | 848.01 | Maaş İşlemleri | Yüksekokulumuz Personeline  Aylık Ödenmesi Gereken Maaşlar | 2547 Sayılı Kanun  657 Sayılı Kanun ve  2914 sayılı Kanun | Yüksekokulumuz Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |  |  |  | Yüksekokulumuz Tahakkuk Servisi | Yüksekokul Sekreteri Mutemet | G.Ü.  Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dai.Bşk. |  | Yıl Boyunca Her Ay | 12 Ay |  | Sunulmuyor |
| 24 |  | 848.10 | Ek Dersler | Öğretim Elemanlarının Ek Ders İşlemleri | 2547 Sayılı Kanun  657 Sayılı Kanun  2914 sayılı Kanunun 11. maddesi | Ders veren  öğretim elemanları | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü  Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı |  | - | - | Ders Yükü Bildirim Formu, Ekders Çizelgesi,  Çeşitli Ödemeler Bordrosu vb. | Müdürlük Makamı | Yüksekokul Sekreteri Mutemet | G.Ü.  Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dai.Bşk. | - | Eğitim-Öğretim Süresince | Takip Eden Ayın İlk 10 Günü İçinde |  | Sunulmuyor |
| 25 |  | 848 | Yurtiçi,Yurtdışı Geçici Gör.Yolluk | Yurtiçi Yurtdışı  Görevlendirmeler Yolluk Ödemeleri | 2547 Sayılı Yükseköğretim  Kanununun 39. maddesi ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu | Yüksekokulumuz Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü  Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı |  | - | - | Görevlendirme Onayı, Yolluk Bildirimi | Müdürlük Makamı | Yüksekokul Sekreteri  Mutemet | G.Ü.  Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dai.Bşk. | - | Görevlendirme Süresince | 10 Gün |  | Sunulmuyor |
|  |  | 903.11 | Personel Askerlik Tecili |  |  |  |  |  |  |  |  | Akademik |  | G.Ü. |  |  |  |  |  |
|  |  | 657 sayılı Kanun'un 81., 82. ve 83. maddeleri |  | Giresun Üniversitesi |  |  |  | Personel | G.Ü. | Rektörlüğü |  |  |  |  |
| 26 | Askerlik Tecili | 1111 Sayılı  Askerlik Kanunu | Yüksekokulumuz  Personeli | Rektörlüğü  Personel | - | - | Dilekçe,  Askerlik Sevk Belgesi | İlgili Bölüm  Başkanlığı | İmza  Yetlilileri | Personel  Daire | - | Askerlik Süresince | 1 hafta | Sunulmuyor |
|  |  |  |  | Daire Başkanlığı |  |  |  | İdari Personel | Yönergesi | Başkanlığı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Müdürlük  Makamı |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  | 903.06.01 | Emeklilik Talepleri | Çalışan Personelin Emeklilik İşlemleri | 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu 657 Sayılı  Kanun | Yüksekokulumuz Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel  Daire Başkanlığı |  | - | - | Dilekçe | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı | - | - | 1 gün |  | Sunulmuyor |
| 28 |  | 903 | Personel Nakil İşl.,İşe Baş. ve Ayrılm | Personelin Atama, Nakil veya  Ayrılma İşlemleri | 657 Sayılı Kanun | Yüksekokulumuz Personeli | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Personel  Daire Başkanlığı |  | - | - | Personel Atama Onayı, Nakil Bildirimi, İlişik Kesme Belgesi SGK İşten Çıkış Belgesi, | Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Rektörlüğü Personel Daire |  | \_ | 1 gün |  | Sunulmuyor |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başkanlığı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 050.01.04 | Fak. Kurulu,Fak.Yönetim Kurulu Kararl |  | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Akademik,İdari | Kanun'unun 17, ve 18. maddeleri |  |  |  |  |  |  | G.Ü. | G.Ü. |  |  |  |  |
|  | Hizmetler ve | Üniversitelerde Akademik Teşkilat | Yüksekokulumuz | Müdürlük |  |  |  |  | İmza | Rektörlüğü | İlgili Kurum |  |  |  |
| 29 | Eğitim Öğretim  Hizmetlerinin | Yönetmeliğinin 9. ve 10 maddeleri  İlgili Kanun, | Personeli ve Öğrenciler |  | - | - | - | - | Yetlilileri  Yönergesi | Personel  Daire | ya da Birimler | - | 2 gün | Sunulmuyor |
|  | Uygulanmasını | Yönetmelik ve |  |  |  |  |  |  |  | Başkanlığı |  |  |  |  |
|  | Sağlamak | Yönergeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  | 101-104 | Böl.,Prog. Açılması,Teklif,Kontenjan Yazış | Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim İhtiyacına Cevap Verecek Standartları Yakalamak | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13. 14. ve 15.maddesi  2547 Sayılı Yükseköğretim  Kanun'unun 7. ve 21 maddesi | Birim ve Öğrenciler | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı |  |  | - | Teklif Yazısı, Dosya ve Ekleri | G.Ü.  Rektörlüğü Öğrenci İşl. Dai.Bşk. | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | - | - |  | Sunulmuyor |
| 31 |  | 100 | Diğer Yazışmalar | Eğitim-Öğretim Hizmetleriyle İlgili Diğer Bütün Hizmetler | İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler | İlgili Kurum,  Birim,Kamu ve Öğrenciler | Giresun Üniversitesi Rektörlüğü |  |  | - | Konusuna Göre | İlgili Bölüm Başkanlğı veya  Müdürlük Makamı | G.Ü.  İmza Yetlilileri Yönergesi | G.Ü.  Rektörlüğü Bünyesindeki Bütün Birimler | İlgili Birimler | - | - |  | Sunulmuyor |